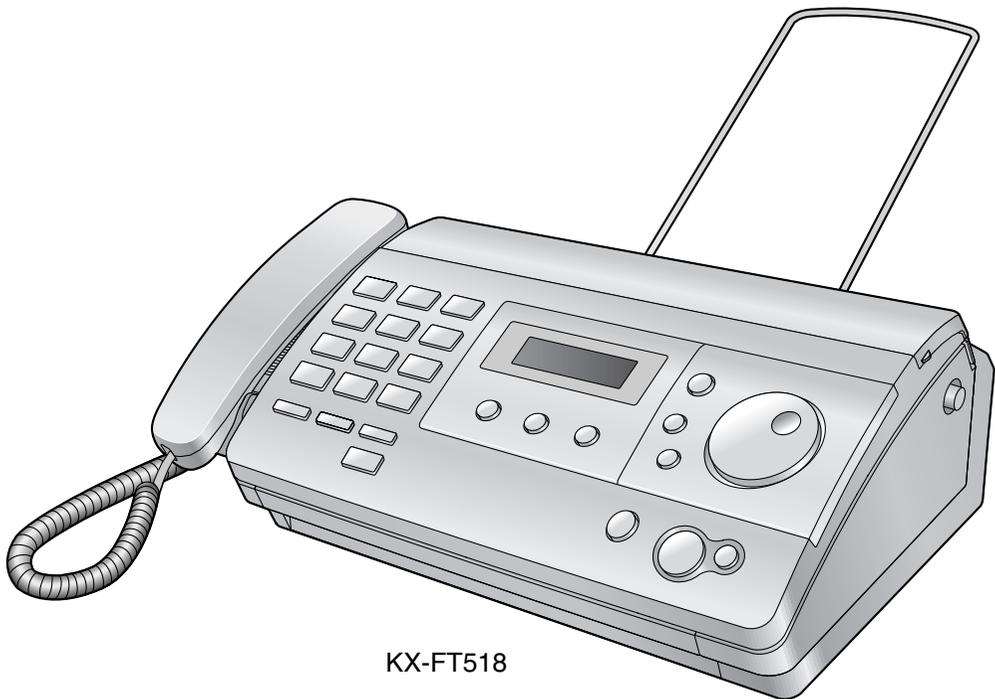


Panasonic®

使用說明書

感熱式傳真機

型號 **KX-FT506TW**
KX-FT508TW
KX-FT516TW
KX-FT518TW



KX-FT518

感謝您購買 Panasonic 傳真機。

使用本機器之前請先詳閱使用說明書，並妥善存放本說明書以備將來參考之用。

本機符合交通部電信總局雙模來電顯示規格。請確認您與對方的線路是否支援此功能。

1. 安裝和快速啟動

配件	
1.1 內含配件	3
連接和設定	
1.2 線路連接	3
1.3 記錄紙張	4
快速啟動	
1.4 傳真傳送 / 影印	5
1.5 傳真接收	5

2. 重要資訊

重要的安全說明	
2.1 安全注意事項（緊急處理方法）	6
2.2 重要的安全說明	7
2.3 為了取得最佳性能	7

3. 準備工作

控制面板位置	
3.1 控制面板位置	9
控制面板簡介	
3.2 概述	9
音量	
3.3 調整音量	9
初始設定	
3.4 撥號模式	10
3.5 日期和時間	10
3.6 您的標示	10
3.7 您的傳真號碼	11

4. 電話

撥打和接聽電話	
4.1 電話簿	12
來電號碼	
4.2 來電號碼顯示服務	12
4.3 檢視來電者資料並回撥	13
4.4 回撥之前先編輯來電者的電話號碼	13
4.5 刪除來電者資訊	14
4.6 將來電者資訊儲存到電話簿中	14
鍵盤鎖	
4.7 設定鍵盤鎖功能	14

5. 傳真

傳真文件	
5.1 手動傳真	15
5.2 可傳送的文件	15
5.3 使用電話簿傳送傳真	16
5.4 群組撥號傳送	16
接收傳真	
5.5 選擇使用傳真機的方法	17
5.6 手動接收傳真－關閉傳真自動接收	17
5.7 自動接收傳真－開啟傳真自動接收	18
5.8 預約接收	18

5.9 拒收垃圾傳真設定（避免接收不受歡迎來電者的傳真）	18
------------------------------------	----

6. 影印

影印	
6.1 開始影印	20

7. 登錄功能

功能簡介	
7.1 登錄	21
7.2 基本功能	21
7.3 進階功能	21

8. 說明

報表與顯示	
8.1 報告訊息	25
8.2 顯示訊息	25
故障排除	
8.3 當某個功能無法使用時，請檢查此處	26
夾紙	
8.4 記錄紙張夾紙	29
8.5 文件夾紙－傳送	29
清潔	
8.6 送稿器 / 掃描玻璃的清潔	30
8.7 熱印頭清潔	30

9. 一般資訊

列印的報表	
9.1 參考清單和報表	32
實用資訊	
9.2 實用資訊	32
規格	
9.3 規格	33
國語羅馬拼音對照表	
9.4 國語羅馬拼音對照表	34

10. 索引

10.1 索引	35
---------------	----

1.1 內含配件

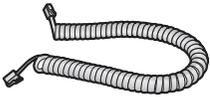
① 電話線



② 聽筒



③ 聽筒線



④ 記錄用紙*1



⑤ 托紙架 (僅適用 KX-FT516/KX-FT518)



⑥ 使用說明書



*1 請僅使用 216 mm × 最大 30 m 的記錄用紙。

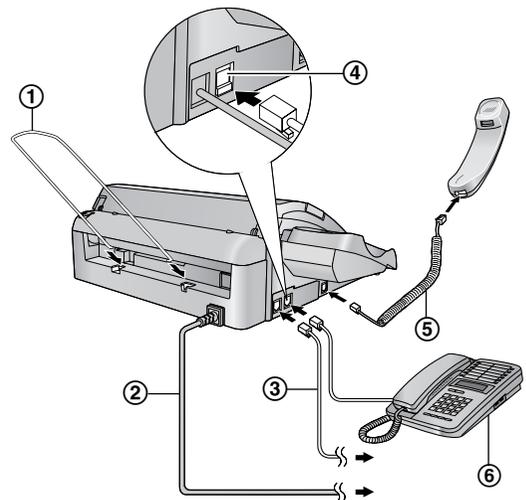
注意：

- 如果有任何配件遺失或損壞，請洽詢原購買經銷商。
- 請妥善存放原來的紙箱和包裝材料，以方便將來運送本機。
- 打開產品包裝後，請小心保存包裝材料和 / 或電源插頭蓋。
- 本使用說明書的圖片或插圖可能與實際產品略有不同。

1.2 線路連接

重要事項：

- 當電源中斷時，本機器將無法運作。如要在緊急情況下撥打電話，您應將一台能在電源中斷時運作正常的電話連接至電話線路。
- 托紙架 (僅適用 KX-FT516/KX-FT518)
 - 請確定托紙架沒有觸碰牆壁。
 - 本使用說明書中並非所有的插圖都顯示托紙架。
 - 電源線
 - 連接至電源插座 (110 V, 60 Hz)。
 - 電話線
 - 連接至 [電話線插孔] 和單一電話線插孔。
 - [外接電話插孔]
 - 附有制動裝置時，請予以移除。
 - 聽筒線
 - 分機電話 (未包含在內)



* 圖示型號為 KX-FT518。

小心：

- 操作本機時，電源插座應靠近本機且易於接近之處。
- 請務必使用本機隨附的電話線。
- 請勿延長電話線。
- 盡可能將本機遠離牆壁，避免記錄紙張夾紙。

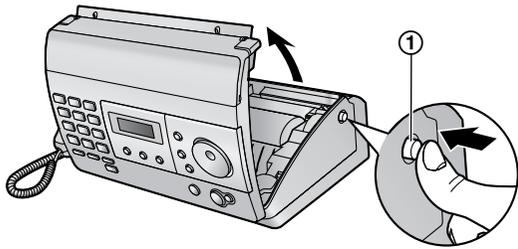
注意：

- 撥打電話前，可能需要更改撥號模式設定 (第 10 頁)。

1. 安裝和快速啟動

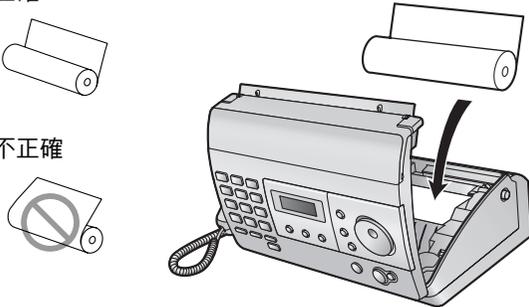
1.3 記錄紙張

❶ 按下上蓋開啟鈕 (❶) 來打開上蓋。



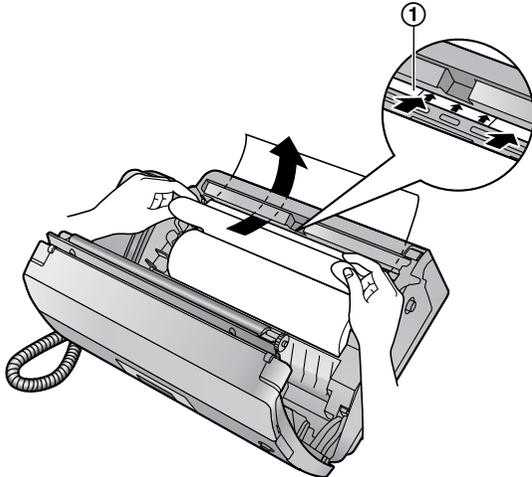
❷ 裝入記錄紙張。

正確

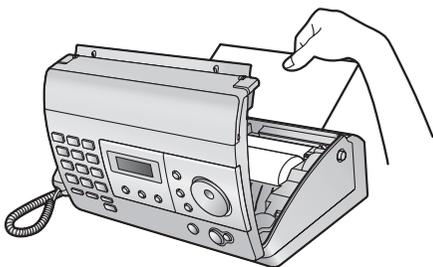


不正確

❸ 將紙張的前緣插入熱印頭 (❶) 上方的開口處。



❹ 將紙張拉出機器。



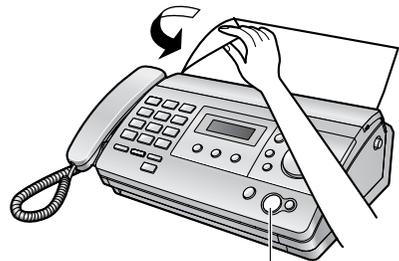
● 請確認紙卷已捲緊。

❺ 壓下上蓋兩側，牢牢地關閉上蓋。



❻ KX-FT506 / KX-FT508 :

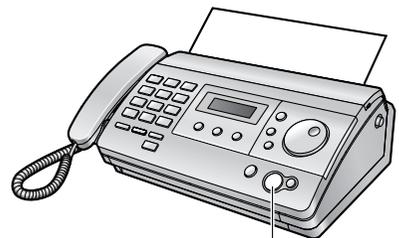
按下【傳真/開始】，然後將多餘的紙張朝您的方向撕掉。



【傳真/開始】

KX-FT516 / KX-FT518 :

按【傳真/開始】以切斷紙張。



【傳真/開始】

注意：

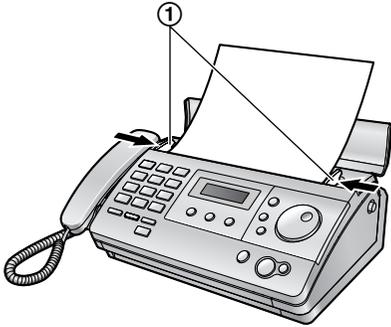
- 如果紙張上有固定用的膠水或膠帶，安裝前請在紙卷前端剪去大約 15 cm。
- 連接電源線時，每次打開再關閉上蓋便會列印一項訊息。如果記錄紙張安裝時上下顛倒，便不會列印訊息。請正確裝入紙張。

1.4 傳真傳送 / 影印

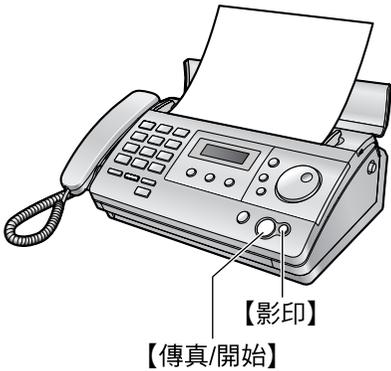
- ❶ 打開送稿托盤。



- ❷ 調整文件導板 (❶)，並正面朝下插入文件。



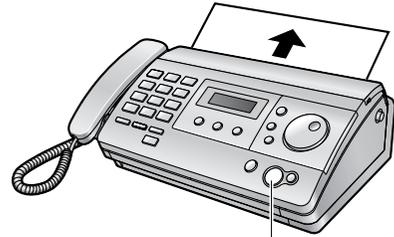
- ❸ 傳送傳真：
撥傳真號碼，然後按下【傳真/開始】。
- 進行影印：
按下【影印】。



- 有關傳送傳真的詳細資訊，請參閱第 15 頁。
- 有關進行影印的詳細資訊，請參閱第 20 頁。

1.5 傳真接收

- ❶ 拿起聽筒接聽。
- ❷ 若要接收傳真文件，按【傳真/開始】。



- 有關詳細資訊，請參閱第 17 頁。
- 您可以依照個人需求，選擇傳真機接收來電的方式 (第 17 頁)。

2.1 安全注意事項（緊急處理方法）

為了避免嚴重傷害或對您的生命財產造成損害，請在使用本機前詳閱本節，以確保您可適當並安全地操作本機。

- 因誤解文意或不當操作所造成的危險和傷害程度，可使用下列符號加以區分和描述。



警告

此符號表示潛在的危險，可能會導致嚴重傷害或死亡。



小心

此符號表示會造成輕微傷害或損壞機器的危險。

- 下列符號用於區分及描述要留意的指示類型。



這種符號用來提醒使用者絕不能執行的特定作業程序。



這種符號用來提醒使用者安全地操作機器所需的特定作業程序。



警告

電源和接地連接



如果本機冒煙、發出異味或異常的聲音，請從電源插座上拔下本機插頭。這情況可能會造成火災或觸電。確定已停止冒煙，然後與授權服務中心聯絡。



只能使用本機上標示的電源。如果不確定家中的電源類型，請洽詢您的經銷商或當地的電力公司。



基於安全考量，本機配備有接地插頭。如果您沒有接地插座，請進行安裝。請勿修改此插頭而忽略安全功能。



請勿在電源線上放置物品。將本機安裝在不會被人踩踏或電源線絆倒的地方。



請勿使電源插座及延長線過度負荷。這會導致火災或觸電的危險。



請確實將 AC 電源變壓器 / 電源插頭插入電源插座。否則可能因為觸電或過熱現象導致火災。



請定期將 AC 電源變壓器 / 電源插頭從電源插座中拔除，並以乾布清潔變壓器和插頭上的灰塵。灰塵累積過多時可能造成絕緣功能損壞，無法避免遭受濕氣等的影響而引發火災。



請勿用濕的手觸摸插頭。避免觸電的危險。

安裝



請將本機置於穩固的水平表面上。機器掉落可能會造成嚴重的損壞或傷害。



為避免火災或觸電的危險，請勿將本產品暴露在雨水或濕氣中。

操作時的安全措施



清潔前，請先從電源插座拔下本機插頭。請勿使用液體或噴霧清潔劑。



請勿覆蓋機器上的插槽和開口。這些插槽和開口具有通風和預防過熱的作用。請勿將本機置於散熱器旁，或是無法提供良好通風的地方。



請勿將任何物品從插槽推入本機。這會導致火災或觸電的危險。請勿潑灑任何液體在本機上。



為了減少觸電的危險，請勿拆解本機。需要維修服務時，請將本機送至經授權的服務中心。打開或移除蓋子可能使您暴露於電壓或其他危險中。不正確的重新組裝可能導致今後使用時觸電。



請遵守機器上標示的所有警告和說明。



請勿將液體（去污劑、清潔劑等）潑灑在電話線插頭上，或弄濕電話線插頭。以免引發火災。如果電話線插頭濕了，請立刻將它從牆上的電話插孔拔除，且不再使用。



發生下列情況時，請從電源插座拔下本機插頭，並洽詢經授權的服務中心進行維修：

- 電源線損壞或磨耗時。
- 本機受到雨水淋濕或進水，或者有液體潑灑至本機上。請勿使用微波爐加速烘乾過程，以免導致本機的任何零件永久損壞。
- 遵照使用說明書的說明，本機卻無法正常操作時。請僅進行使用說明書中提到的調整。不當的調整可能導致經授權的服務中心需要進行額外的維修。
- 本機器摔落或機體損壞時。
- 本機的性能出現明顯的變化時。



安裝和重新佈線



在打雷時，請勿安裝電話線路。



除非電話線插孔是為潮濕處使用所特別設計的，請勿將插座安裝於潮濕的地方。



除非已切斷電話線與網路介面的連接，請勿觸碰未絕緣的電話線或端子。



安裝或改裝電話線路時，請小心。

LED 光

第 1 級 LED 產品



請勿使用光學儀器直接查看。

CIS LED 光線特性
LED 輻射輸出：最大 1 mW
波長：黃綠光 570 nm 典型
發射時間：持續

2.2 重要的安全說明

使用本機時，請務必遵守基本安全預防措施，以減少發生火災、觸電或個人受傷的危險。

1. 請勿將本機置於近水處使用，例如靠近浴缸、臉盆、廚房水槽等的地方。
2. 遇到大雷雨時，請避免使用電話，但無線電話除外。閃電可能導致觸電的危險。
3. 本機附近發生瓦斯漏氣時，請勿使用本機撥打報案電話。

妥善存放本說明

環境：

- Panasonic 的戰略方針是在產品製造的每個環節中注重對環境保護的顧慮，從產品開發到節能省電設計，乃至於從提升產品重複使用性到不造成浪費的產品包裝方式。



廢電池請回收

2.3 為了取得最佳性能

安裝位置

- 為避免故障，請勿將本機放在會產生強烈磁場的電視或揚聲器等家用電器旁。

環境

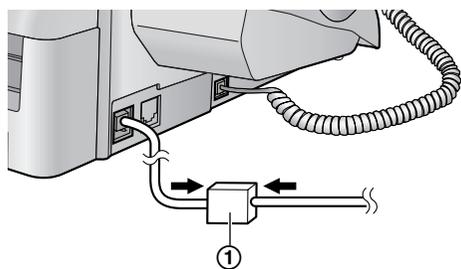
- 將本機遠離會產生電子雜訊的裝置，例如螢光燈和馬達。
- 本機應放置在沒有灰塵、避免高溫和不會產生震動的地方。
- 請勿將本機暴露於直射的陽光下。
- 請勿在本機上放置任何重物。
- 若長時間不使用本機，請從電源插座拔出本機插頭。
- 請勿將本機器置於熱源附近，例如暖爐、廚房火爐等。也應避免放置在潮濕的地下室。

連接

- 如果相同電話線路上連接了任何其他裝置，則本機可能會擾亂裝置的網路狀態。

2. 重要資訊

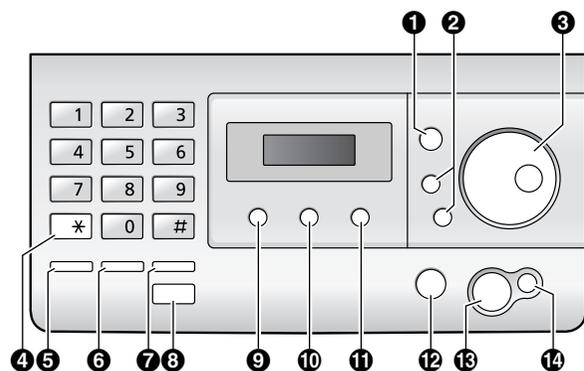
- 如果您搭配電腦一起使用本機，而且您的網際網路供應商指示您如何安裝濾波器 (①)，請依照下圖連接。



日常保養

- 請使用柔軟的布擦拭機器的外部。請勿使用揮發油、稀釋劑或任何磨料粉。

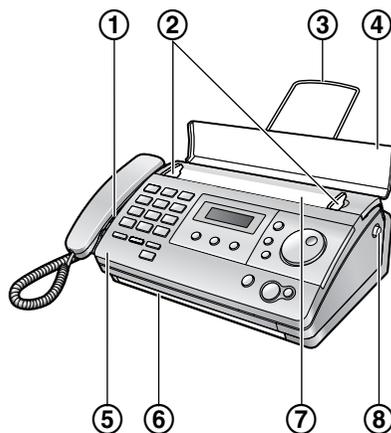
3.1 控制面板位置



- 1 **【功能】**
 - 開始或結束功能設定。
- 2 **【音量】/【-】/【+】/【<】/【>】**
 - 調整音量（第 9 頁）。
 - 移動游標。
- 3 **【導航旋鈕】/【電話簿】**
 - 搜尋已儲存的項目（第 12、16 頁）。
 - 選擇功能或登錄時設定功能（第 21 頁）。
 - 開啟電話簿。
- 4 **【複頻】**
 - 如果您的電話線路是轉盤脈衝式服務，暫時將脈衝撥號變更為複頻撥號。
- 5 **【重撥/暫停】**
 - 重撥最後一次的撥號。如果您使用**【免持聽筒】**按鈕撥號時正在忙線中，若是電話，本機將會自動重撥 1 次，若是傳真，會重撥 2 次或以上。
 - 撥號時插入暫停。
- 6 **【瞬切】**
 - 使用特殊話機服務或轉接分機來電。
- 7 **【聽筒靜音】**
 - 對話時讓您的聲音完全靜音。再按一次即可繼續通話。
- 8 **【免持聽筒】**
 - 免持聽筒撥號。
- 9 **【傳真自動接收】**
 - 開啟 / 關閉傳真自動接收設定（第 17 頁）。
- 10 **【來電號碼顯示】**
 - 使用來電號碼顯示功能（第 13 頁）。
- 11 **【群組撥號】**
 - 傳送文件至多方（第 16 頁）。
- 12 **【停止】**
 - 停止操作或功能設定。
 - 刪除字元 / 數字（第 11 頁）。按住可刪除所有字元 / 數字。
- 13 **【傳真/開始】/【設定】**
 - 開始傳送或接收傳真。
 - 功能設定時，儲存設定。
- 14 **【影印】**

- 影印文件（第 20 頁）。

3.2 概述



* 圖示型號為 KX-FT518。

- 1 揚聲器
- 2 文件導板
- 3 托紙架（僅適用 KX-FT516/KX-FT518）
 - 本使用說明書中並非所有的插圖都顯示托紙架。
- 4 送稿托盤
- 5 上蓋
- 6 文件出口
- 7 文件入口
- 8 上蓋開啟鈕

3.3 調整音量

響鈴音量

本機處於待機模式時，按下**【+】**或**【-】**。

- 如果文件入口處還留有任何文件，則無法調整音量。請確認入口處沒有任何文件。

關閉響鈴

1. 重複按**【-】**，直到顯示“RINGER OFF= OK?”為止。
2. 按下**【設定】**。
 - 若有來電本機不會發出鈴聲，但會顯示“INCOMING CALL”。
 - 重新開啟響鈴，按下**【+】**。

聽筒音量

使用聽筒時，按下**【+】**或**【-】**。

- 當您每次掛斷電話時，子機聽筒音量會自動恢復為最低音量。若要維持想要的子機聽筒音量，請事先將功能 #71 設定為“FIX”（第 24 頁）。

免持聽筒音量

使用免持聽筒時，按下**【+】**或**【-】**。

3.4 撥號模式

如果無法撥號（第 15 頁），請根據您使用的電話線路服務更改設定。如要使用複頻撥號服務，請選擇“TONE”（預設）。如要使用脈衝撥號服務，請選擇“PULSE”。

- 1 按下【功能】。
- 2 按下【設定】。
- 3 旋轉【導航旋鈕】，直到顯示下列項目為止。

DIAL MODE
 SET OR ↻

- 4 按下【設定】。
- 5 旋轉【導航旋鈕】，直到顯示想要的設定為止。
- 6 按下【設定】。
- 7 按下【功能】。

3.5 日期和時間

您必須設定日期和時間。

- 對方的傳真機將依照您的機器設定的日期和時間，在接收到的每頁傳真上列印日期和時間。
- 時間的精準度大約每個月 ±60 秒。
- 如果發生電源中斷，日期和時間設定可能會消失。當電力恢復後，若未顯示正確的日期和時間，則請重新設定日期和時間。

- 1 按下【功能】。
- 2 按下【設定】，直到顯示“SET DATE & TIME”為止。
- 3 按下【設定】。
 - 游標 (■) 將會出現在顯示幕上。

D: 01/M: 01/Y: 10
 TIME: 00:00

- 4 每個項目輸入兩位數，輸入目前的日 / 月 / 年。
 範例：2010 年 8 月 3 日
 按下【0】【3】【0】【8】【1】【0】。

D: 03/M: 08/Y: 10
 TIME: 00:00

- 5 每個項目輸入兩位數，輸入目前的時 / 分。重複按【*】以選擇“AM”、“PM”或 24 小時制。
 - 未顯示“AM”或“PM”時，選擇為 24 小時制。
 範例：15:20（24 小時制輸入）
 按下【1】【5】【2】【0】。

D: 03/M: 08/Y: 10
 TIME: 15:20

- 6 按下【設定】。
- 7 按下【功能】。

修正錯誤

按【←】或【→】將游標移至不正確的數字，並修正錯誤。

如果您已申請來電號碼顯示服務

自動依接收的來電者資訊來設定日期和時間。

- 若要使用此功能，請確定時間調整設定為“**AUTO**”（第 22 頁上的功能 #33）。
- 如果之前未設定時間，則來電號碼顯示將不會調整時鐘。

3.6 您的標示

本機所傳送的每頁文件都會在上方列印您的標示。這個標示可以是您的姓名或公司的名稱。

- 1 按下【功能】。
- 2 按下【設定】。
- 3 旋轉【導航旋鈕】，直到顯示“YOUR LOGO”為止。
- 4 按下【設定】。
 - 游標 (■) 將會出現在顯示幕上。

LOGO=■

- 5 輸入您的標示，最多為 30 個字元。有關詳細資訊，請參閱下列字元表。
- 6 按下【設定】。
- 7 按下【功能】。

利用撥號鍵盤選擇字元

鍵盤	字元
【1】	空格 # & ' () * , - . / 1
【2】	A B C 2
	a b c 2
【3】	D E F 3
	d e f 3
【4】	G H I 4
	g h i 4
【5】	J K L 5
	j k l 5
【6】	M N O 6
	m n o 6
【7】	P Q R S 7
	p q r s 7

鍵盤	字元
【8】	T U V 8
	t u v 8
【9】	W X Y Z 9
	w x y z 9
【0】	空格 0
【*】	變更大小寫。
【瞬切】	輸入破折號。
【停止】	刪除數字。

注意：

- 要輸入相同撥號鍵上的其他字元，請按下【▶】以將游標移到下一個空格。

變更大小寫

按下【*】按鈕可切換大小寫。

修正錯誤

按下【◀】或【▶】將游標移至不正確的字元，並修正錯誤。

- 若要刪除所有字元，請按住【停止】。

3.7 您的傳真號碼

本機所傳送的每頁文件都會在上方列印您的傳真號碼。

- 1 按下【功能】。
- 2 按下【設定】。
- 3 旋轉【導航旋鈕】，直到顯示“YOUR FAX NO.”為止。
- 4 按下【設定】。
 - 游標 (■) 將會出現在顯示幕上。

NO. = ■

- 5 您最多可輸入 20 位數的傳真號碼。

範例：

NO. = 1234567 ■

- 6 按下【設定】。
- 7 按下【功能】。

注意：

- 【*】鈕可以輸入“+”而【#】鈕可以輸入空格。
範例：+234 5678
按下【*】【2】【3】【4】【#】【5】【6】【7】【8】。
- 若要在電話號碼中輸入破折號“—”，按下【瞬切】。

修正錯誤

按【◀】或【▶】將游標移至不正確的數字，並修正錯誤。

- 若要刪除所有數字，請按住【停止】。

4.1 電話簿

有了電話簿，您就不必手動撥號才能打電話了。您可在電話簿中儲存 110 個姓名和電話號碼。

- 您還可使用電話簿傳送傳真（第 16 頁）。

4.1.1 儲存電話簿項目

- 1 重複按【功能】，直到顯示“PHONEBOOK SET”為止。
- 2 按兩次【*】。
 - 顯示幕會短暫地顯示電話簿項目的數目。
- 3 輸入姓名，最多 16 個字元（相關說明，請參閱第 10 頁）。
- 4 按下【設定】。
- 5 最多可輸入 24 位數的電話號碼。
- 6 按下【設定】。
 - 登錄其他項目時，重複步驟 3 至 6。
- 7 按下【功能】。

實用提示：

- 您可以列印電話號碼清單（第 32 頁）以確認儲存的項目。

修正錯誤

按下【◀】或【▶】將游標移至不正確的字元 / 數字，並修正錯誤。

- 若要刪除所有的字元 / 數字，請按住【停止】。

4.1.2 使用電話簿撥打電話

使用此功能之前，請將想要的姓名和電話號碼儲存到電話簿中（第 12 頁）。

- 1 旋轉【導航旋鈕】，直到顯示想要的項目為止。
- 2 拿起聽筒或按下【免持聽筒】。
 - 本機會自動開始撥號。

依照姓名字首搜尋

範例：“LISA”

1. 旋轉【導航旋鈕】，直到進入電話簿為止。
2. 重複按【5】，直到顯示任何含有字首“L”的姓名為止（請參閱第 10 頁上的字元表）。
 - 搜尋符號（非字母或數字），按【1】。
3. 向右旋轉【導航旋鈕】，直到顯示“LISA”為止。
 - 若要取消搜尋，請按下【停止】。
 - 撥打顯示的號碼時，拿起聽筒或按下【免持聽筒】。

4.1.3 編輯儲存的項目

- 1 旋轉【導航旋鈕】，直到顯示想要的項目為止。
- 2 按下【功能】。

- 3 按下【*】。
 - 如果不用編輯姓名，請跳到步驟 5。
- 4 編輯姓名。有關詳細資訊，請參閱第 12 頁上的儲存步驟。
- 5 按下【設定】。
 - 如果不用編輯電話號碼，請跳到步驟 7。
- 6 編輯電話號碼。有關詳細資訊，請參閱第 12 頁上的儲存步驟。
- 7 按下【設定】。

4.1.4 刪除電話簿項目

刪除特定的儲存項目

1. 旋轉【導航旋鈕】，直到顯示想要的項目為止。
2. 按下【功能】。
3. 按下【#】。
 - 如果要取消刪除，請按下【停止】。
4. 按下【設定】。

刪除所有儲存的項目

1. 重複按【功能】，直到顯示“PHONEBOOK SET”為止。
2. 按下【*】。
3. 按下【#】。
 - 如果要取消刪除，請按下【停止】。
4. 旋轉【導航旋鈕】，直到顯示想要的設定為止。
5. 按兩次【設定】。

4.2 來電號碼顯示服務

本機符合交通部電信總局雙模來電顯示規格。請確認您與對方的線路是否支援此功能。

重要事項：

- 本電話機按照 DGT 規定設計，並支援 DTMF 及 FSK 雙模來電顯示。
 - 本機只顯示來電者的電話號碼與姓名。
 - 本機將不支援未來的其他電話服務。
 - 根據當地電信業者的服務，來電日期 / 時間或來電者的姓名可能不會顯示。
 - 如果電話機的來電號碼顯示功能未能正常運作，請確定您的電話線路及來電者的電話線路均能支援雙模來電顯示。詳情請與您當地的電信業者聯絡。
- 請確定將以下的鈴聲設定事先改變為 2 次以上的鈴聲。

- 傳真鈴聲設定（第 21 頁上的功能 #06）
- 電話 / 傳真鈴聲設定（第 24 頁上的功能 #78）

4.2.1 來電號碼的顯示方式

外線電話來電時，會顯示來電者的電話號碼或姓名。因此您可決定是否要接聽來電。

本機會自動儲存最近 30 組來電者的資訊（電話號碼、姓名、來電日期和時間）。來電者資訊會以最新到最舊來

電的順序儲存。接收第 31 組來電時，會刪除第一組來電。

您可以在顯示幕上檢視來電者資訊，一次一組項目（第 13 頁），或列印來電號碼顯示清單（第 32 頁）進行確認。

注意：

- 來電者資訊最多可顯示 16 個數字 / 字元。
- 接收到來電者資訊時，若與本機電話簿中儲存的電話號碼相符，將顯示儲存的姓名。
- 本機若連接至 PBX（用戶交換機）系統，您可能無法正常接收來電者資訊。請洽詢您的 PBX 供應商。
- 如果本機無法接收來電者資訊，會顯示下列訊息：
“OUT OF AREA”：發話區域不提供來電號碼顯示服務。
“PRIVATE CALLER”：來電者要求不要傳送來電者資訊。
“LONG DISTANCE”：來電者撥打長途電話。

列印來電號碼清單以確認來電者資訊

- 若要手動列印，請參閱第 32 頁。
- 若要在每次接獲 30 個最新來電後自動列印，請啟動功能 #26（第 22 頁）。

4.3 檢視來電者資料並回撥

您可以輕鬆地查看來電者記錄並回撥。

重要事項：

- 如果啟動鍵盤鎖功能，將無法回撥（第 14 頁）。
- 如果接收到的電話號碼的區域號碼與您的區域號碼相同時，在回撥之前可能需要刪除區域號碼。這僅適用於某些區域。若要編輯電話號碼，請參閱第 13 頁。

在待機模式中，顯示幕將會顯示未接來電數目。

範例：

<p>10 CALLS 10:59AM</p>

- 1 按下【來電號碼顯示】。
- 2 向右旋轉【導航旋鈕】搜尋最近接到的來電者資訊。
 - 如果向左旋轉【導航旋鈕】，顯示幕的順序將會顛倒。
- 3 拿起聽筒或按下【免持聽筒】以回撥電話。
 - 本機會自動開始撥號。
 - 若要傳送傳真，請以正面朝下插入文件並按【傳真/開始】。

改變來電者資訊的顯示方式

在步驟 2 後重複按下【來電號碼顯示】，以變更名稱 / 電話號碼資訊。

- 根據當地電信業者的服務，來電日期 / 時間或來電者的姓名可能不會顯示。

4.3.1 來電資訊中的符號和操作

“√”表示什麼

顯示幕上的“√”表示已檢視或接聽來電。

若同一個人來電一次以上

將會顯示同一個人來電的次數（“×2”至“×9”）。只會儲存最近一通電話的日期和時間。

檢視時顯示

- 本機無法接收姓名時，顯示幕將會顯示“NO NAME RCVD”。
- 未收到任何來電時，顯示幕將會顯示“NO ITEMS STORED”。

停止檢視

按下【停止】。

4.4 回撥之前先編輯來電者的電話號碼

- 1 按下【來電號碼顯示】。
- 2 旋轉【導航旋鈕】，直到顯示想要的項目為止。
- 3 按【來電號碼顯示】以顯示電話號碼。
- 4 若要在電話號碼前插入號碼，請按想要的撥號鍵（【0】到【9】）。
 - 您也可以按【*】啟動編輯模式。
- 5 拿起聽筒或按下【免持聽筒】，回撥編輯的電話號碼。
 - 本機會自動開始撥號。
 - 若要傳送傳真，請以正面朝下插入文件並按【傳真/開始】。

注意：

- 編輯的電話號碼不會儲存為來電者資訊。若要儲存於電話簿中，請參閱第 14 頁。

修正錯誤

按【◀】或【▶】將游標移至不正確的數字，並修正錯誤。

刪除數字

按【◀】或【▶】將游標移至欲刪除的數字，然後按下【停止】。

插入數字

1. 按【◀】或【▶】將游標移至欲插入數字位置的右側。
2. 輸入數字。

4.5 刪除來電者資訊

刪除所有來電者資訊

1. 重複按【功能】，直到顯示“CALLER SETUP”為止。
2. 按下【設定】。
 - 將會顯示“CALL LIST ERASE”。
3. 按下【設定】。
 - 如果要取消刪除，請按【停止】三次。
4. 按下【設定】。
5. 按下【停止】。

刪除特定來電者資訊

1. 按下【來電號碼顯示】。
2. 旋轉【導航旋鈕】，直到顯示想要的項目為止。
3. 按下【←】。
 - 如果要取消刪除，請按【停止】兩次。
4. 按下【設定】。
 - 若要刪除其他項目，重複步驟 2 至 4。
5. 按下【停止】。

4.6 將來電者資訊儲存到電話簿中

重要事項：

- 如果來電者資訊不包含電話號碼，則無法使用此項功能。
1. 按下【來電號碼顯示】。
 2. 旋轉【導航旋鈕】，直到顯示想要的項目為止。
 3. 按下【功能】。
 4. 如果需要輸入姓名，請輸入最多 16 個字元（第 10 頁）。
 - 如果不用編輯姓名，請跳到步驟 5。
 5. 按下【設定】。
 - 若需要編輯號碼，請參閱第 13 頁。
 6. 按下【設定】。

注意：

- 您可以列印電話號碼清單（第 32 頁）以確認儲存在電話簿中的項目。
- 若要編輯姓名，請參閱第 12 頁。

4.7 設定鍵盤鎖功能

鍵盤鎖功能可讓您避免其他人撥打電話。

在此功能的設定程序中：

- 您必須儲存一個 PIN 碼（個人識別碼）。關閉鍵盤鎖時需要使用這個 PIN 碼。
- 您至少必須儲存一個緊急電話號碼。最多可以儲存 3 個電話號碼。

鍵盤鎖啟動時，只能撥打儲存為緊急用途的電話號碼。

1. 重複按【功能】，直到顯示“DIAL LOCK”為止。
2. 按下【設定】。
3. 使用撥號鍵 0-9 輸入 2-4 位數的 PIN 碼。
 - 請牢記您的 PIN 碼。如果您忘記您的 PIN 碼，請洽詢離您最近的 Panasonic 服務中心。
4. 按下【設定】。
5. 輸入最多 24 位數的緊急電話號碼。
6. 按下【設定】。
7. 必要時，請輸入第二個緊急電話號碼。
 - 如果您不需要輸入，請跳至步驟 8。
8. 按下【設定】。
9. 必要時，請輸入第三個緊急電話號碼。
 - 如果您不需要輸入，請跳至步驟 10。
10. 按下【設定】。

注意：

- 您也可以使用步驟 5、7 和 9 內的【導航旋鈕】，輸入緊急電話號碼。旋轉【導航旋鈕】，直到顯示想要的項目為止，然後按【設定】。

更正緊急電話號碼

按【←】或【→】將游標移至不正確的數字，並修正錯誤。

- 若要刪除數字，將游標移至欲刪除的數字，然後按【停止】。
- 若要刪除所有的數字，請按住【停止】。
- 電話簿項目無法更正。

撥打緊急電話

1. 本機顯示“DIAL LOCK”時，按【免持聽筒】或拿起聽筒。
2. 旋轉【導航旋鈕】，直到顯示想要的緊急電話號碼為止。
 - 要停止搜尋，請按下【停止】或放回聽筒。
3. 按下【設定】。
 - 本機會自動開始撥號。

注意：

- 如果文件入口處已有文件，本機將開始傳送傳真。

關閉鍵盤鎖

1. 重複按【功能】，直到顯示“DIAL LOCK”為止。
2. 按下【設定】。
3. 輸入您的 PIN 碼。
4. 按下【設定】。

5.1 手動傳真

- 1 打開送稿托盤，然後調整文件導板的寬度配合文件的實際尺寸。
- 2 將文件（最多 10 頁）正面朝下放入，直到發出一聲嗶聲確定機器抓到文件。
 - 如果文件導板沒有調整為配合文件的尺寸時，請重新調整文件導板。
- 3 必要時重複按 **【+】** 或 **【-】** 選擇想要的解析度。
- 4 拿起聽筒或按下 **【免持聽筒】**。
- 5 撥傳真號碼。
- 6 聽見傳真複頻時：

按下 **【傳真/開始】**。

對方接聽您的來電時：

請對方按下開始按鈕。聽見傳真複頻時，按下 **【傳真/開始】**。

如果已在步驟 4 中按下 **【免持聽筒】**，則請先拿起聽筒再通話。

注意：

- 按下 **【傳真/開始】** 之後，可以放回聽筒。

選擇解析度

依據文件類型選擇想要的解析度。

- “STANDARD”：適用於一般尺寸字元的列印或打字文件。
- “FINE”：適用於字元尺寸細小的文件。
- “SUPER FINE”：適用於字跡極細小的文件。此設定只有在另一方擁有相容的傳真機時才會生效。
- “PHOTO”：適用於包含照片、插圖等的文件。
- 使用 “FINE”、“SUPER FINE” 和 “PHOTO” 設定將會增加傳送的時間。
- 如果於自動送稿期間更改解析度設定，將由下一頁開始生效。

重撥前一個號碼

1. 按下 **【重撥/暫停】**。
2. 按下 **【傳真/開始】**。
 - 若在忙線中，本機將會自動重撥 2 次或以上。
 - 如果想要取消重撥，請按 **【停止】**。

一次傳送 10 頁以上

插入文件的前 10 頁。最後一張送入本機前，再在之前插入的頁面上放入其他頁（最多 10 頁）。

預撥傳真號碼

您可以在插入文件前先撥傳真號碼。如果您需要參考另一方的傳真號碼，則這是一項很方便的功能。

1. 輸入傳真號碼。
2. 插入文件。

3. 按下 **【傳真/開始】**。

停止傳送

按下 **【停止】**。

列印傳送報表

傳送報表將提供您傳送結果的列印記錄。若要列印傳送報表，請確定已經啟動功能 #04（第 21 頁）。關於訊息的說明，請參閱第 25 頁。

列印通訊報表

通訊報表提供您最近 30 份傳真的列印記錄。若要手動列印，請參閱第 32 頁。若要在每 30 次傳送和接收新的傳真後自動列印，請確定啟動功能 #22（第 21 頁）。關於訊息的說明，請參閱第 25 頁。

5.2 可傳送的文件

最小文件尺寸

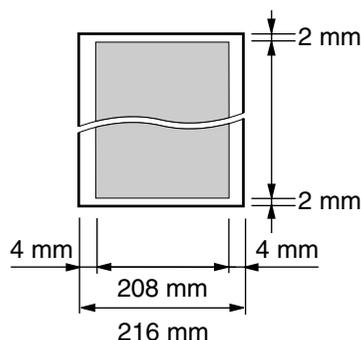
寬度 128 mm，長度 128 mm

最大文件尺寸

寬度 216 mm，長度 600 mm

有效掃描區域

- 將掃描陰暗的區域。



文件重量

- 單張：45 g/m² 至 90 g/m²
- 多張：60 g/m² 至 80 g/m²

注意：

- 取下迴紋針、訂書針或其他類似物品。
- 請勿傳送或影印下列紙張類型的文件：（請使用另一台影印機影印文件並傳送影印本。）
 - 經過化學處理過的紙張，如複寫紙或無碳複寫紙
 - 充滿靜電的紙張
 - 極度捲曲、皺褶或撕裂的紙張
 - 表面有塗覆層的紙張
 - 影像模糊的紙張
 - 紙張背面印的內容會透到另一面，例如報紙。
- 檢查墨水、黏貼處或修正液已完全乾透。
- 傳送寬度小於 210 mm 的文件時，建議您使用影印機先將原稿影印成 A4 或 Letter 大小，然後再傳送影印的文件。

5.3 使用電話簿傳送傳真

使用此功能之前，請將想要的姓名和電話號碼儲存到電話簿中（第 12 頁）。

- 1 打開送稿托盤，然後調整文件導板的寬度配合文件的實際尺寸。
- 2 將文件（最多 10 頁）正面朝下放入，直到發出一聲嗶聲確定機器抓到文件。
 - 如果文件導板沒有調整為配合文件的尺寸時，請重新調整文件導板。
- 3 必要時重複按 **【+】** 或 **【-】** 選擇想要的解析度（第 15 頁）。
- 4 旋轉 **【導航旋鈕】**，直到顯示想要的項目為止。
- 5 按下 **【傳真/開始】**。

自動重撥傳真號碼

若是忙線中或沒有回應，本機將會自動重撥 2 次或以上。

- 如果想要取消重撥，請按 **【停止】**。

如果本機未傳送文件

- 確認已正確輸入號碼，而且該號碼確實為傳真號碼。
- 開啟接通複頻音功能（第 24 頁上的功能 #76），確認對方的傳真機有回覆。

5.4 群組撥號傳送

藉由將電話簿項目（第 12 頁）儲存到群組記憶體中，您可以傳送同一份文件給多位收件人（最多為 20 位）。登錄完成的項目將會儲存在群組撥號記憶體中，便可經常重複使用。

- 電話簿項目可以儲存到群組記憶中。

5.4.1 將項目登錄在群組撥號記憶體中

- 1 重複按 **【功能】**，直到顯示“**BROADCAST SET**”為止。
- 2 按下 **【#】**。
- 3 按下 **【*】**。
- 4 旋轉 **【導航旋鈕】**，直到顯示想要的項目為止，然後按 **【設定】**。
 - 新增其他項目時，重複這個步驟（最多 20 組項目）。
- 5 按下 **【設定】**。
- 6 按兩次 **【停止】**。

注意：

- 列印群組撥號登錄清單，以確認已儲存的項目（第 32 頁）。

5.4.2 刪除群組撥號記憶體中儲存的項目

- 1 重複按 **【功能】**，直到顯示“**BROADCAST SET**”為止。
- 2 按兩次 **【#】**。
- 3 旋轉 **【導航旋鈕】**，直到顯示想要的項目為止。
 - 如果要取消刪除，請按下 **【停止】**。
- 4 按兩次 **【設定】**。
 - 若要刪除其他項目，重複步驟 3 至 4。
- 5 按下 **【停止】**。

注意：

- 列印群組撥號登錄清單，以確認已儲存的項目（第 32 頁）。

5.4.3 將相同文件傳送給預先登錄好的對方

- 1 將文件正面朝下插入。
- 2 必要時重複按 **【+】** 或 **【-】** 選擇想要的解析度（第 15 頁）。
- 3 按下 **【群組撥號】**。
 - 將文件送入本機並掃描到記憶體中。然後本機會依序撥打每一個號碼，將資料傳送給每個收件人。
 - 傳送後將自動刪除記憶體中儲存的文件，然後本機會自動列印傳送結果（群組傳送報告）。

注意：

- 如果選擇“**FINE**”、“**SUPER FINE**”或“**PHOTO**”解析度，則本機可以傳送的頁數將會減少。
- 如果文件超過記憶體的容量，則將取消傳送。
- 如果其中一個對象忙線或沒有回應，則會跳到下一個，並於稍後重撥 2 次或以上。

將同樣的文件傳送給一次性的群組

您也可以選擇將同樣文件傳送給一次性群組。傳送後將刪除這個群組。

1. 插入文件。
2. 旋轉 **【導航旋鈕】**，直到顯示“**<ONE TIME BROAD>**”為止。
3. 按下 **【設定】** 即可開始登錄您要將文件傳送至的收件方。
4. 旋轉 **【導航旋鈕】**，直到顯示想要的項目為止，然後按 **【設定】**。
 - 登錄其他項目時，重複這個步驟（最多 20 組項目）。
 - 如果登錄的項目錯誤，按下 **【停止】** 以刪除項目。
5. 按下 **【傳真/開始】** 即可開始傳送文件給已登錄的收件者。

取消群組撥號傳送

1. 重複按 **【停止】** 直到顯示“**SEND CANCELLED?**”為止。

2. 按下【設定】。

注意：

- 取消完畢後會列印群組撥號報表，您可以從報表確認被取消的收件人。

5.5 選擇使用傳真機的方法

視情況選擇使用傳真機的方法。

- 僅用作傳真機（傳真專用模式）
- 當用作電話（電話模式）
- 用作電話或傳真（電話 / 傳真模式）

5.5.1 僅用作傳真機（傳真專用模式）

您的情況

您必須有另一條傳真專用的電話線。

設定

重複按【傳真自動接收】，將傳真機設定為傳真專用模式（第 18 頁）。

- 【傳真自動接收】指示燈開啟。

如何接收傳真

所有來電將以傳真接收。

5.5.2 當用作電話（電話模式）

您的情況

您打算親自接聽電話。接收到傳真來電時，您必須手動接收傳真。

設定

重複按【傳真自動接收】，將傳真機設定為電話模式（第 17 頁）。

- 【傳真自動接收】指示燈關閉。

注意：

- 確定功能 #73 已事先設定為“TEL”（第 24 頁）。

如何接收電話和傳真

您必須手動接聽所有來電。

若要接收傳真，按下【傳真/開始】。

5.5.3 用作電話或傳真（電話 / 傳真模式）

您的情況

您想要親自接聽電話，而且在沒有鈴聲之下自動接收傳真。

設定

重複按【傳真自動接收】，將傳真機設定為電話 / 傳真模式（第 17 頁）。

- 【傳真自動接收】指示燈關閉。

注意：

- 確定功能 #73 已事先設定為“TEL/FAX”（第 24 頁）。

如何接收電話與傳真

如果來電為電話，傳真機會發出鈴聲。

如果偵測到傳真來電複頻時，不會發出鈴聲即會自動接收傳真。

5.6 手動接收傳真－關閉傳真自動接收

5.6.1 啟動電話模式

- 1 確定功能 #73 已事先設定為“TEL”（第 24 頁）。
- 2 重複按【傳真自動接收】，直到顯示下列的項目為止。

TEL MODE

- 【傳真自動接收】指示燈關閉。

注意：

- 如果鈴響 10 次您仍未回答，本機會暫時切換至接收傳真模式。如此對方便可傳送文件。

如何接收電話和傳真

1. 拿起聽筒接聽。
2. 當：
 - 需要接收文件時，
 - 傳真來電複頻（緩慢嗶聲）響起時，或
 - 沒有聽到任何聲音，
 按下【傳真/開始】。
 - 本機會開始接收文件。
3. 放回聽筒。

如何使用分機電話接收電話和傳真

如果在同一條電話線上連接另一部電話（分機電話），您就可使用分機電話來接收傳真。

1. 分機電話響鈴時，拿起分機電話的聽筒。
2. 當：
 - 需要接收文件時，
 - 傳真來電複頻（緩慢嗶聲）響起時，或
 - 沒有聽到任何聲音，
 確實按【*】【#】【9】（預設傳真啟動碼）。
 - 傳真機開始接收傳真。
3. 放回聽筒。

注意：

- 若要使用分機電話接收傳真文件，請確定已事先開啟遙控傳真啟動（第 23 頁上的功能 #41）。預設設定為開啟。

停止接收

按下【停止】。

5.6.2 啟動電話 / 傳真模式

- 1 確定功能 #73 已事先設定為“TEL/FAX”（第 24 頁）。

5. 傳真

- 2 重複按【傳真自動接收】，直到顯示下列的項目為止。

TEL/FAX MODE

- 【傳真自動接收】指示燈關閉。

- 3 鈴聲音量設定必須開啟（第 9 頁）。

如何接收電話與傳真

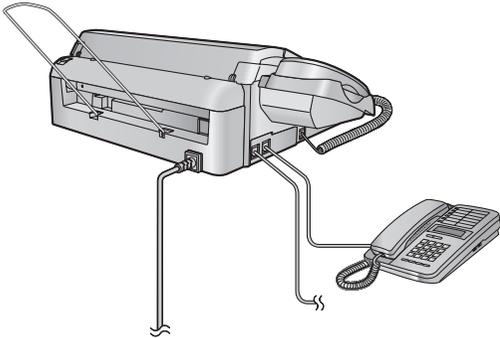
1. 將顯示“INCOMING CALL”，但本機不會發出鈴聲。
2. 本機將等待兩次鈴響之後，才會接收來電。
 - 鈴響的次數由“電話 / 傳真延遲鈴聲設定”（第 24 頁上的功能 #78）決定。
 - 在這段時間中，分機電話將會發出鈴聲。
3. 本機會接收來電並試著偵測傳真來電複頻。

偵測到傳真來電複頻時

本機會在不發出鈴聲的情況下，自動接收傳真。

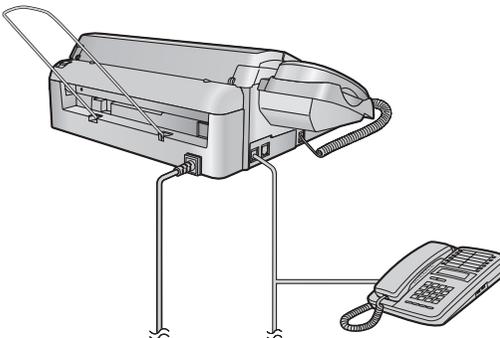
未偵測到傳真來電複頻時

- 1 本機會發出鈴聲。您可以接聽來電。
 - 若要使用本機的聽筒接聽，請拿起聽筒與對方通話。
 - 若要使用另一部連接到本機【外接電話插孔】插孔的電話接聽，請拿起聽筒，然後按下本機的【停止】與對方通話。



* 圖示型號為 KX-FT518。

- 若要使用另一部與本機連接到相同電話線路的電話接聽，請拿起聽筒，然後按下【*】[0]（預設自動斷線碼，第 23 頁上的功能 #49）與對方通話。



* 圖示型號為 KX-FT518。

- 來電者會聽到不同於電話公司鈴聲的回撥複頻。
- 2 如果您沒有接聽來電，本機會啟動傳真功能。
 - 有些傳真機在傳真時不會發出傳真來電複頻，因此即使未偵測到傳真來電複頻，本機仍會試著接收傳真。

5.7 自動接收傳真－開啟傳真自動接收

5.7.1 啟動傳真專用模式

重複按【傳真自動接收】，直到顯示下列的項目為止。

FAX ONLY MODE

- 【傳真自動接收】指示燈開啟。

如何接收傳真

接收來電時，本機會自動接聽所有來電，並只接收傳真文件。

注意：

- 您可以更改在傳真專用模式下回答來電之前的鈴聲次數（第 21 頁上的功能 #06）。

5.8 預約接收

這個功能可讓您撥接可使用的預約服務，以擷取傳真。

因此您必需支付此通話費用。

請確認您的機器上沒有文件。

- 1 重複按【功能】，直到顯示“POLLING”為止。
- 2 按下【設定】。
- 3 撥傳真號碼。
 - 使用撥號鍵（[0]到[9]、[*]或[#]）：
 - 輸入傳真號碼。
 - 使用電話簿：
 - 旋轉【導航旋鈕】，直到顯示想要的項目為止。
- 4 按下【傳真/開始】。
 - 本機會開始接收文件。

5.9 拒收垃圾傳真設定（避免接收不受欢迎來電者的傳真）

若您申請來電號碼顯示服務（第 12 頁），本功能可以避免接收未顯示來電者資訊的傳真。

此外，對於符合設定在拒收垃圾傳真設定清單上的號碼所傳送過來的傳真，傳真機將會拒絕接收。

重要事項：

- 設定為手動接收時，無法使用此功能。

5.9.1 啟動拒收垃圾傳真設定

- 1 重複按【功能】，直到顯示“JUNK FAX PROH.”為止。

- 2 按下【設定】，直到顯示“JUNK FAX MODE”為止。
- 3 按下【設定】。
- 4 旋轉【導航旋鈕】，直到選擇“ON”為止。
- 5 按下【設定】。
- 6 按下【功能】。

5.9.2 儲存拒接來電者

如果要拒絕接收來電者的傳真，您可以從來電號碼顯示清單（第 13 頁）登錄最多 10 個拒接來電的號碼。

- 1 重複按【功能】，直到顯示“JUNK FAX PROH.”為止。
- 2 按下【設定】。
- 3 旋轉【導航旋鈕】，直到顯示“JUNK LIST SET”為止。
- 4 按下【設定】。
- 5 旋轉【導航旋鈕】，直到顯示要拒絕接收傳真的項目為止。
- 6 按下【設定】。
- 7 按下【停止】結束。

顯示拒收垃圾傳真設定清單

1. 重複按【功能】，直到顯示“JUNK FAX PROH.”為止。
2. 按下【設定】。
3. 旋轉【導航旋鈕】，直到顯示“JUNK LIST DISP.”為止。
4. 按下【設定】。
5. 旋轉【導航旋鈕】，直到顯示項目為止。
6. 按下【功能】結束。

列印拒收垃圾傳真設定清單

1. 重複按【功能】，直到顯示“JUNK FAX PROH.”為止。
2. 按下【設定】。
3. 旋轉【導航旋鈕】，直到顯示“JUNK LIST PRINT”為止。
4. 按下【設定】。
5. 按下【功能】結束。

從拒收垃圾傳真設定清單刪除項目

1. 重複按【功能】，直到顯示“JUNK FAX PROH.”為止。
2. 按下【設定】。
3. 旋轉【導航旋鈕】，直到顯示“JUNK LIST DISP.”為止。
4. 按下【設定】。

5. 旋轉【導航旋鈕】，直到顯示想要的項目為止。
6. 按下【←】。
 - 若要取消刪除，請按下【停止】，然後按下【功能】。
7. 按下【設定】。
8. 按下【功能】。

6.1 開始影印

- 1 打開送稿托盤，然後調整文件導板的寬度配合文件的實際尺寸。
- 2 將文件（最多 10 頁）正面朝下放入，直到發出一聲嗶聲確定機器抓到文件。
 - 如果文件導板沒有調整為配合文件的尺寸時，請重新調整文件導板。
- 3 必要時重複按 **【+】** 或 **【-】** 選擇想要的解析度。
- 4 按下 **【影印】**。
 - 本機開始影印。

注意：

- 影印長於 A4 尺寸紙張（大約 300 mm）的多頁文件時，建議您一次只插入一頁。
- 任何可作為傳真傳送的文件皆可影印（第 15 頁）。
- 影印的記錄紙張會比文件尺寸稍長。

選擇解析度

依據文件類型選擇想要的解析度。

- “**FINE**”：適用於字跡細小的列印或打字文件。
- “**SUPER FINE**”：適用於字跡極細小的文件。
- “**PHOTO**”：適用於包含照片、插圖等的文件。
- 如果您選擇 “**STANDARD**”，會使用 “**FINE**” 模式影印。

停止影印

按下 **【停止】**。

7.1 登錄

- 1 按下【功能】。
- 2 按下【**井**]和兩位數的代碼（第 21 頁到第 24 頁）。
- 3 旋轉【導航旋鈕】以顯示想要的設定。
 - 這個步驟可能依據功能而稍有不同。
- 4 按下【設定】。
- 5 若要結束功能設定，請按下【功能】。

取消登錄

按下【功能】結束。

7.2 基本功能

功能 / 代碼	選擇
設定日期和時間 【 井 】【0】【1】	使用撥號鍵盤輸入日期和時間。有關詳細資訊，請參閱第 10 頁。
設定您的標示 【 井 】【0】【2】	使用撥號鍵盤來輸入您的標示。有關詳細資訊，請參閱第 10 頁。
設定傳真號碼 【 井 】【0】【3】	使用撥號鍵盤輸入您的傳真號碼。有關詳細資訊，請參閱第 11 頁。
列印傳送報表 【 井 】【0】【4】	列印傳真傳送結果的傳送報表（第 15 頁）。 【0】“OFF” ：不會列印傳送報表。 【1】“ON” ：每次傳送後都會列印這份傳送報表。 【2】“ERROR” （預設）：傳真傳送失敗時，才會列印這份傳送報表。
更改傳真專用模式中的鈴聲設定 【 井 】【0】【6】	更改本機在傳真專用模式下回答來電之前的鈴聲次數。 您可以選擇“1”、“2”（預設）、“3”、“4”、“5”、“6”、“7”、“8”或“9”。
設定撥號模式 【 井 】【1】【3】	有關詳細資訊，請參閱第 10 頁。
設定響鈴音 【 井 】【1】【7】	若要從 3 種外線電話鈴聲模式中，選擇其一來設定鈴聲。您可以選擇“TONE 1”（預設）、“TONE 2”或“TONE 3”。

7.3 進階功能

功能 / 代碼	選擇
設定自動列印通訊報表 【 井 】【2】【2】	【0】“OFF” ：本機不會列印通訊報表，但是會保留最後 30 次的傳真傳送與接收記錄。 【1】“ON” （預設）：每 30 次新的傳送和接收之後，本機會自動列印通訊報表（第 15 頁）。

功能 / 代碼	選擇
傳送越洋文件 【#】【2】【3】	<p>如果即使電話號碼正確而且線路已經連接，您仍然無法傳送越洋傳真，則請在開始傳送前，先啟動這項功能。</p> <p>這項功能可降低傳送速度，改善可靠性。</p> <p>【0】“OFF”：取消這個功能。</p> <p>【1】“NEXT FAX”：這個設定只有在下一次傳真時才會生效。傳送後，本機會回復到之前的設定。</p> <p>【2】“ERROR”（預設）：之前傳送傳真失敗而且您想要重新傳送文件。</p> <p>注意：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 群組撥號無法使用這個功能。 ● 使用此功能，通話費用會比平常高。
於特定時間傳送文件 【#】【2】【5】	<p>這項功能可讓您利用電話公司所提供的減價時段。這項功能最長可於 24 小時之前設定。</p> <p>【0】“OFF”（預設）</p> <p>【1】“ON”</p> <p>傳送文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 插入文件。 2. 必要時重複按【+】或【-】選擇想要的解析度（第 15 頁）。 3. 按下【功能】。 4. 按下【#】，然後按下【2】【5】。 5. 旋轉【導航旋鈕】以選擇“ON”。 6. 按下【設定】。 7. 輸入傳真號碼（第 16 頁）。 8. 按下【設定】。 9. 輸入開始傳真的時間。 <ul style="list-style-type: none"> ● 如果您在輸入日期和時間時，選擇 12 小時制（第 10 頁），則重複按【*】以選擇“AM”或“PM”。 ● 如果您在設定日期和時間時，選擇 24 小時制（第 10 頁），則會使用 24 小時制格式來設定時間。 10. 按下【設定】。 11. 按下【功能】。 <ul style="list-style-type: none"> ● 設定後若要取消，按下【停止】，然後【設定】。
設定自動列印來電號碼顯示清單 【#】【2】【6】	<p>【0】“OFF”（預設）：本機不會列印來電號碼顯示清單，但是會記錄最後 30 個的來電資訊。</p> <p>【1】“ON”：每當本機記錄 30 個不同的來電號碼（第 13 頁）後，便會自動列印來電號碼顯示清單。</p>
設定時間調整 【#】【3】【3】	<p>使用此功能，本機的日期與時間設定將於接收到來電者資訊時自動調整。</p> <p>【1】“AUTO”：將自動調整日期與時間設定。</p> <p>【2】“MANUAL”（預設）：取消這個功能。</p>
接收特大尺寸文件 【#】【3】【6】	<p>要在列印時稍微縮小接收傳真影像的尺寸，以便接收文件的長度能與原稿大約相同。</p> <p>【0】“OFF”：取消這個功能。</p> <p>【1】“ON”（預設）：接收的傳真影像將以稍微小於原稿影像的尺寸列印。</p> <p>注意：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 列印文件上將加入一些白邊，因此在關閉這個功能時，接收文件會比原稿稍長。
改變顯示幕對比度 【#】【3】【9】	<p>【1】“NORMAL”（預設）：一般對比度。</p> <p>【2】“DARKER”：用於顯示幕對比度太淡時。</p>

功能 / 代碼	選擇
更改傳真啟動碼 【冫】[4][1]	<p>如果您使用分機電話（第 17 頁）接收傳真，請啟動這個功能並登錄啟動碼。</p> <p>[0] “OFF”</p> <p>[1] “ON”（預設）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按下【功能】。 2. 按下【冫】，然後按下【4】[1]。 3. 旋轉【導航旋鈕】以選擇“ON”。 4. 按下【設定】。 5. 使用撥號鍵 [0]-[9]、[*] 和 [冫] 輸入您的代碼（2-4 位數）。 <ul style="list-style-type: none"> ● 預設代碼為“*#9”。 6. 按下【設定】。 7. 按下【功能】。
設定記憶接收警示 【冫】[4][4]	<p>因發生某些問題而將接收的傳真文件儲存到記憶體時，本機會響起嗶聲作為警示。</p> <p>緩慢的嗶聲將持續響起，直到您解決列印的問題，並確定已供應本機足夠的紙張以列印儲存的文件。</p> <p>[0] “OFF”：取消這個功能。</p> <p>[1] “ON”（預設）：以嗶聲警示您關於接收的問題。</p>
設定友善接收 【冫】[4][6]	<p>回答來電及聽見傳真來電音（緩慢的嗶聲）時，自動接收傳真。</p> <p>[0] “OFF”：您必須按【傳真/開始】接收傳真。</p> <p>[1] “ON”（預設）：您不需要按【傳真/開始】接收傳真。</p>
設定自動斷線 【冫】[4][9]	<p>若要在電話 / 傳真模式下使用另一部與本機連接到相同電話線路的電話接聽（第 17 頁），請啟動這個功能並設定代碼。</p> <p>[0] “OFF”</p> <p>[1] “ON”（預設）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按下【功能】。 2. 按下【冫】，然後按下【4】[9]。 3. 旋轉【導航旋鈕】以選擇“ON”。 4. 按下【設定】。 5. 利用 0-9 和 [*] 輸入您的代碼，可輸入 2 至 4 位數。 <ul style="list-style-type: none"> ● 預設代碼為“*0”。 6. 按下【設定】。 7. 按下【功能】。
設定掃描對比度 【冫】[5][8]	<p>傳送或影印字跡模糊黯淡的文件時，在開始傳送或影印之前請設定此功能。</p> <p>[1] “NORMAL”（預設）：適用於正常文件。</p> <p>[2] “LIGHT”：適用於較深的文件。</p> <p>[3] “DARKER”：適用於較淡的文件。</p> <p>注意：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 若您傳送（第 15 頁）或影印（第 20 頁）文件時選擇“PHOTO”解析度，這項功能將會無效。
設定列印對比度 【冫】[5][9]	<p>調整接收或影印文件的濃度。</p> <p>[1] “NORMAL”（預設）：一般對比度。</p> <p>[2] “DARKER”：加深對比度。</p>

功能 / 代碼	選擇
設定錯誤修正模式 (ECM) 【#】【6】【8】	傳送 / 接收的傳真機與 ECM 相容時，可以使用本功能。 【0】“OFF”：取消這個功能。 【1】“ON”（預設）：如果傳送 / 接收傳真時發生錯誤，本機將會支援通訊。 注意： ● 當記憶體內有接收到的文件時，則無法變更此設定。
設定子機聽筒音量設定 【#】【7】【1】	【1】“RETURN”（預設）：當您每次掛斷電話時，子機聽筒音量會自動恢復為最低音量。 【2】“FIX”：選擇的子機聽筒音量將會保留至下次通話。
設定瞬切時間 【#】【7】【2】	瞬切時間取決於您的電話交換機或 PBX 主機。您可以選擇“900ms”、“700ms”、“600ms”（預設）、“400ms”、“300ms”、“250ms”、“200ms”、“160ms”、“110ms”、“100ms”、“90ms”或“80ms”。 注意： ● 若經由 PBX 連接本機，可能需要更改本設定，使 PBX 功能（例如轉接電話）能正常操作。有關正確設定，請諮詢您的 PBX 供應商。
在傳真手動接收設定中更改接收模式 【#】【7】【3】	【1】“TEL”（預設）：電話模式（第 17 頁） 【2】“TEL/FAX”：電話 / 傳真模式（第 17 頁）
設定接通複頻 【#】【7】【6】	如果傳送文件時經常遇到問題，這項功能讓您聽到接通音：傳真音、回撥音和忙線音。您可以藉由這些音，確認對方機器的狀態。 【0】“OFF”：取消這個功能。 【1】“ON”（預設）：您會聽到接通複頻。 ● 如果回撥音持續響起，對方的機器可能不是傳真機或者已沒有紙張。請與對方聯絡確定。 ● 無法調整接通音的音量。
更改電話 / 傳真延遲鈴聲設定 【#】【7】【8】	如果您在電話 / 傳真模式下使用分機電話，選擇本機接收電話之前，想要的分機電話鈴聲次數。您可以選擇“1”、“2”（預設）、“3”、“4”、“5”、“6”、“7”、“8”或“9”。有關詳細資訊，請參閱第 18 頁。
將進階功能重新設定為預設值 【#】【8】【0】	【0】“NO”（預設） 【1】“YES” 若要重新設定進階功能： 1. 按下【功能】。 2. 按下【#】，然後按下【8】【0】。 3. 旋轉【導航旋鈕】以選擇“YES”。 4. 按下【設定】。 5. 再按一次【設定】。 6. 按下【功能】。 注意： ● 儲存於鍵盤鎖功能（第 14 頁）中的緊急電話號碼將被保留。 ● ECM 選擇（第 24 頁上的功能 #68）將不會重新設定。

8.1 報告訊息

為了指示本機的傳真傳送 / 接收狀態，傳送和通訊報表將會列印以下其中一個訊息（第 15 頁）。

訊息	編碼	原因和解決方法
COMMUNICATION ERROR	40-42 46-72 FF	● 發生傳送或接收錯誤。請重試或與對方聯絡確定。
	43 44	● 電話線路發生問題。將電話線連接到另一個插孔，然後再試一次。 ● 傳送越洋文件時發生錯誤。請嘗試使用越洋模式（第 22 頁上的功能 #23）。
DOCUMENT JAMMED	----	● 文件被夾住。將夾住的文件取出（第 29 頁）。
ERROR-NOT YOUR UNIT	54 59 70	● 由於對方的傳真機出問題而發生傳送或接收錯誤。請與對方聯絡確定。
JUNK FAX PROH.REJECT	----	● 拒絕接收傳真，本機辨識此傳真號碼為垃圾傳真而拒收。
MEMORY FULL	----	● 因為缺少記錄紙張或記錄紙張夾紙，使記憶體裏存滿了已接收的文件。安裝紙張（第 4 頁）或清除夾住的紙張（第 29 頁）。
NO DOCUMENT	----	● 文件未適當送入本機中。重新放入文件並重試。
OTHER FAX NOT RESPONDING	----	● 對方的傳真機忙碌中或沒有記錄紙張。重試一次。 ● 對方傳真機的響鈴次數過多。手動傳真（第 15 頁）。 ● 對方的機器不是傳真機。請與對方聯絡確定。 ● 您撥的號碼無法接通。
PRESSED THE STOP KEY	----	● 按了【停止】鍵，傳真傳送或接收被取消。
OK	----	● 傳真傳送或接收成功。

8.2 顯示訊息

為了指示本機的狀態，顯示幕上可能會出現下列一個或一個以上的訊息。

顯示幕	原因和解決方法
“CALL SERVICE”	● 本機發生問題。請與我們的維修人員聯絡。
“CHECK DOCUMENT”	● 文件未適當送入本機中。重新插入文件。如果經常發生夾紙，請清潔送稿滾輪（第 30 頁）然後重試。 ● 嘗試傳送的文件超過 600 mm。按下【停止】移除文件。將文件分成兩張或更多張，並重試一次。
“COVER OPEN” “CHECK PAPER”	● 外蓋打開。關閉外蓋後按下【傳真/開始】以清除該訊息。 ● 本機沒有記錄紙張。裝入記錄紙張（第 4 頁）後按下【傳真/開始】以清除該訊息。
“FAX IN MEMORY”	● 本機的記憶體中存有文件。請參閱其他已顯示訊息說明以印出文件。有關傳真記憶體容量的資訊，請參閱第 33 頁。

8. 說明

顯示幕	原因和解決方法
“FAX MEMORY FULL”	<ul style="list-style-type: none">● 因為缺少記錄紙張或記錄紙張夾紙，使記憶體裏存滿了已接收的文件。安裝紙張（第 4 頁）或清除夾住的紙張（第 29 頁）。● 執行群組撥號傳送時，所儲存的文件超過本機的記憶體容量。以手動方式傳送整份文件。
“MODEM ERROR”	<ul style="list-style-type: none">● 本機的數據機發生問題。請與我們的維修人員聯絡。
“NO FAX REPLY”	<ul style="list-style-type: none">● 對方的傳真機忙碌中或沒有記錄紙張。重試一次。
“PAPER JAMMED” “CHECK STACKER” ^{*1}	<ul style="list-style-type: none">● 記錄紙張夾紙。將夾住的紙張取出（第 29 頁）。 <p>^{*1} 請確定已將托紙架插入（第 3 頁）（僅適用 KX-FT516/KX-FT518）。</p>
“PHONEBOOK FULL”	<ul style="list-style-type: none">● 電話簿中沒有儲存新項目的空間。刪除不需要的項目（第 12 頁）。
“PLEASE WAIT”	<ul style="list-style-type: none">● 本機正在檢查與初始化紙張。請稍候，等待檢查完成。
“POLLING ERROR”	<ul style="list-style-type: none">● 對方的傳真機不支援預約功能。請與對方聯絡確定。
“REDIAL TIME OUT”	<ul style="list-style-type: none">● 對方的傳真機忙碌中或沒有記錄紙張。重試一次。
“REMOVE DOCUMENT”	<ul style="list-style-type: none">● 文件被夾住。將夾住的文件取出（第 29 頁）。● 按【停止】排出夾住的文件。
“TRANSMIT ERROR”	<ul style="list-style-type: none">● 發生傳送錯誤。重試一次。
“UNIT OVERHEATED”	<ul style="list-style-type: none">● 機器過熱。請暫停使用本機一段時間，讓機器冷卻。

8.3 當某個功能無法使用時，請檢查此處

如果您依本節中的說明進行後問題仍然存在，請重設本機。若要重設本機，拔出電源線，然後重新連接。

8.3.1 初始設定

問題	原因和解決方法
我聽不到撥號音。	<ul style="list-style-type: none">● 電話線連接到本裝置的【外接電話插孔】。請把電話線連接到【電話線插孔】（第 3 頁）。● 如果您使用分線器連接本機，請先移除分線器並將本機直接連接到牆上的插孔。如果電話機操作正常，請檢查分線器。● 從電話線路移除本機，並連接一台可以正常操作的電話機。如果運作正常的電話可以操作，請聯絡本公司服務人員修理本機。如果電話機也無法操作，請與您的電信服務提供者聯絡。● 電源線或電話線未連接。請檢查線路連接。● 如果您透過電腦數據機連接本傳真機，請將傳真機直接連接到電話線插孔。
我無法撥出電話。	<ul style="list-style-type: none">● 撥號模式設定可能錯誤。改變設定（第 10 頁上的功能 #13）。
電話機不會發出響鈴。	<ul style="list-style-type: none">● 鈴聲音量已關閉。請調整（第 9 頁）。

8.3.2 一般

問題	原因和解決方法
對方抱怨只聽見傳真音，但無法對話。	<ul style="list-style-type: none">● 設定為傳真專用模式。告知對方這個號碼設定為只能使用傳真。● 變更接收模式為電話模式（第 17 頁）或電話 / 傳真模式（第 17 頁）。
登錄時，我無法輸入代碼或 ID 號碼。	<ul style="list-style-type: none">● 所有或部分號碼與另一個代碼或 ID 相同。請變更號碼：<ul style="list-style-type: none">— 傳真啟動碼：第 23 頁上的功能 #41。— 自動斷線：第 23 頁上的功能 #49。

問題	原因和解決方法
本機發出嗶聲。	<ul style="list-style-type: none"> ● 記錄紙張用完。按下【停止】停止嗶聲並裝入記錄紙張。
來電者資訊未顯示。	<ul style="list-style-type: none"> ● 您尚未申請來電號碼顯示服務。 ● 來電者要求不要傳送來電者資訊。
檢視來電者資訊時，顯示幕回到待機模式。	<ul style="list-style-type: none"> ● 搜尋時請勿暫停超過 3 分鐘。

8.3.3 傳真－傳送

問題	原因和解決方法
我無法傳送文件。	<ul style="list-style-type: none"> ● 電話線連接到本裝置的【外接電話插孔】。請把電話線連接到【電話線插孔】（第 3 頁）。 ● 對方的傳真機忙碌中或沒有記錄紙張。重試一次。 ● 對方沒有傳真機。請與對方聯絡確定。 ● 對方的傳真機無法自動接收傳真。手動傳真（第 15 頁）。
我無法傳送越洋傳真。	<ul style="list-style-type: none"> ● 使用功能 #23 的越洋傳送模式（第 22 頁）。 ● 在電話號碼後增加兩個暫停或手動撥號。
對方抱怨他們收到的文件字母變形或不清楚。	<ul style="list-style-type: none"> ● 如果您的線路具備特殊電話服務（例如來電等候），在傳送傳真時可能會同時啟動這些服務。將本機連接到沒有這些服務的線路。 ● 相同線路上的另一台電話沒有掛上聽筒。掛斷電話並重試。 ● 試著影印文件。如果影印的影像很清楚，可能是對方的機器有問題。 ● 使用功能 #58（第 23 頁）調整掃描對比度。
對方抱怨接收到的文件出現黑線、白線或髒污。	<ul style="list-style-type: none"> ● 掃描玻璃、白色面板或滾筒不乾淨，可能沾有修正液等污物。清潔這個部分（第 30 頁）。在修正液完全吹乾以前，請勿將文件插入。

8.3.4 傳真－接收

問題	原因和解決方法
我無法接收文件。	<ul style="list-style-type: none"> ● 電話線連接到本裝置的【外接電話插孔】。請把電話線連接到【電話線插孔】（第 3 頁）。 ● 因為缺少記錄紙張或記錄紙張夾紙，使記憶體裏存滿了已接收的文件。安裝紙張（第 4 頁）或清除夾住的紙張（第 29 頁）。
我無法自動接收文件。	<ul style="list-style-type: none"> ● 接收模式設定為電話模式。變更接收模式為電話 / 傳真模式（第 17 頁）或傳真專用模式（第 18 頁）。 ● 接聽電話的時間過長。減少本機接聽電話前等待的響鈴聲（第 21 頁上的功能 #06）。
顯示幕顯示“CONNECTING”，但是無法接收傳真。	<ul style="list-style-type: none"> ● 接收模式設定為傳真專用模式，而來電不是傳真。變更接收模式為電話模式（第 17 頁）或電話 / 傳真模式（第 17 頁）。
排出空白紙張。	<ul style="list-style-type: none"> ● 記錄紙張沒有正確安裝。確認紙張光滑面朝下，並重新裝入紙張（第 4 頁）。 ● 對方在傳真機上放置文件的方式錯誤。請與對方聯絡確定。
列印品質不佳。	<ul style="list-style-type: none"> ● 熱印頭不乾淨。清潔這個部分（第 30 頁）。 ● 使用功能 #59（第 23 頁）調整列印對比度。 ● 如果可以正確影印文件，表示機器運作正常。對方可能傳送字跡模糊的文件，或是對方的機器有問題。要求他們傳送較清楚的文件，或是檢查他們的傳真機。

8. 說明

問題	原因和解決方法
對方抱怨他們無法傳送文件。	<ul style="list-style-type: none">● 接收模式設定為電話模式。 手動接收文件（第 17 頁），或變更接收模式為電話 / 傳真模式（第 17 頁）或傳真專用模式（第 18 頁）。● 因為缺少記錄紙張或記錄紙張夾紙，使記憶體裏存滿了已接收的文件。安裝紙張（第 4 頁）或清除夾住的紙張（第 29 頁）。
我無法選擇想要的接收模式。	<ul style="list-style-type: none">● 如果您想要設定傳真專用模式，重複按【傳真自動接收】選擇傳真專用模式。● 如果您想要設定為電話模式或電話 / 傳真模式，請使用功能 #73（第 24 頁）設定想要的模式，並重複按【傳真自動接收】以選擇想要的模式。
連接分機電話後，按下【*】【#】【9】時無法接收文件。	<ul style="list-style-type: none">● 您必須事先將遙控傳真啟動設為開啟（第 23 頁上的功能 #41）。● 確實地按下【*】【#】【9】。● 因為缺少記錄紙張或記錄紙張夾紙，使記憶體裏存滿了已接收的文件。安裝紙張（第 4 頁）或清除夾住的紙張（第 29 頁）。

8.3.5 影印

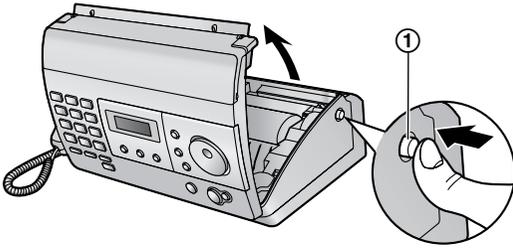
問題	原因和解決方法
本機無法影印。	<ul style="list-style-type: none">● 您無法在登錄時影印。● 您無法在通話時影印。
影印的文件上出現黑線、白線或髒污。	<ul style="list-style-type: none">● 掃描玻璃、白色面板或滾筒不乾淨，可能沾有修正液等污物。清潔這個部分（第 30 頁）。在修正液完全吹乾以前，請勿將文件插入。
影印的文件空白。	<ul style="list-style-type: none">● 記錄紙張沒有正確安裝。確認紙張光滑面朝下，並重新裝入紙張（第 4 頁）。
影印的影像變形。	<ul style="list-style-type: none">● 調整文件導板的寬度配合文件的實際尺寸。
列印品質不佳。	<ul style="list-style-type: none">● 熱印頭不乾淨。清潔這個部分（第 30 頁）。● 使用功能 #59（第 23 頁）調整列印對比度。

8.3.6 如果發生電源中斷

- 本機無法正常操作。
- 電源中斷時，本機的設計不能撥出緊急電話。要獲得緊急服務，必須進行其他安排。
- 傳真傳送和接收會中斷。
- 如果登錄了延遲傳送（第 22 頁上的功能 #25），而開始時間時斷電無法傳送文件，則會取消傳送。
- 所有儲存在記憶體中的傳真文件將會消失。電力恢復後，電力中斷報表將會列印出來，上面說明了記憶體中被刪除的文件。
- 日期和時間設定可能會遺失。當電力恢復後，若未顯示正確的日期和時間，則請重新設定日期和時間（第 10 頁）。

8.4 記錄紙張夾紙

- 1 按下上蓋開啟鈕 (①) 來打開上蓋。



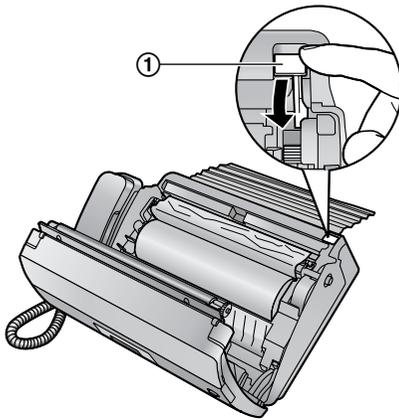
- 2 KX-FT506 / KX-FT508 :

請跳至步驟 3。

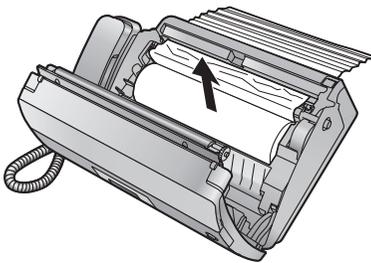
- KX-FT516 / KX-FT518 :

向前拉切紙器釋放桿 (①)。

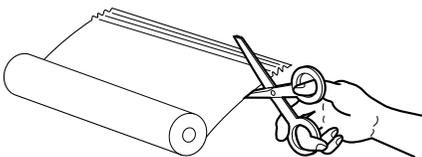
- 將切紙器鬆開。



- 3 取出記錄紙張。



- 4 切除捲曲的部分。



- 5 裝入記錄紙張並壓下上蓋兩側，牢牢地關閉上蓋 (有關詳細資訊，請參閱第 4 頁)。

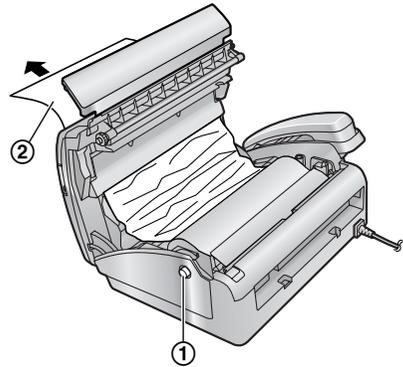


注意：

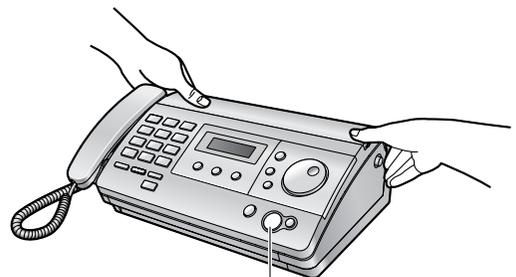
- 請確定已將托紙架插入 (第 3 頁) (僅適用 KX-FT516/KX-FT518)。

8.5 文件夾紙—傳送

- 1 按下上蓋打開鈕 (①) 來打開上蓋，並小心地清除夾住的文件 (②)。



- 2 壓下上蓋兩側，牢牢地關閉上蓋，然後按【傳真/開始】。



【傳真/開始】

8. 說明

注意：

- 請勿在打開上蓋之前，強力拉出夾住的紙張。

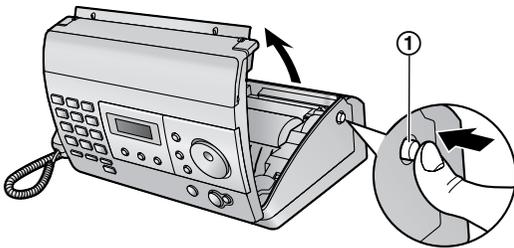


8.6 送稿器 / 掃描玻璃的清潔

遇到以下情況時，請清潔送稿器：

- 文件經常夾紙。
- 傳送或影印時文件上出現髒污、黑線或白線。

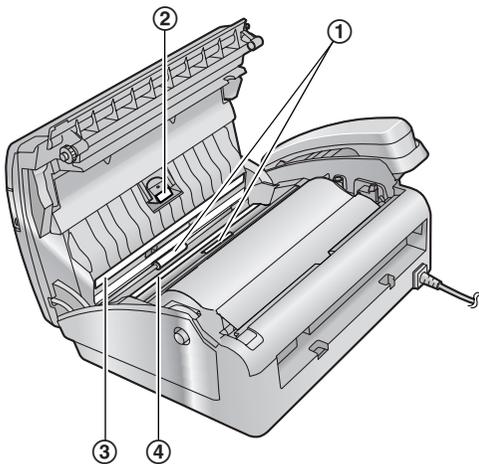
- 1 拔出電源線和電話線。
- 2 按下上蓋開啟鈕 (①) 來打開上蓋。



- 3 使用沾有酒精的軟布，清潔送稿滾筒 (①) 和橡皮擋板 (②)，並讓所有部分完全風乾。請使用柔軟的乾布清潔白色面板 (③) 和掃描玻璃 (④)。

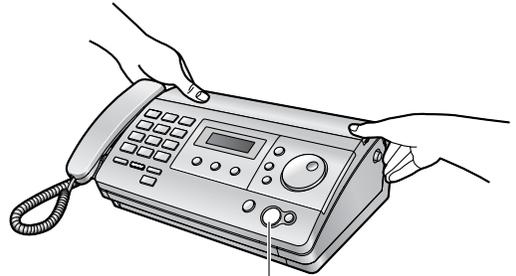
小心：

- 不要使用紙製品，例如紙巾或面紙等。



- 4 接上電源線和電話線。

- 5 壓上上蓋兩側，牢牢地關閉上蓋，然後按【傳真/開始】。

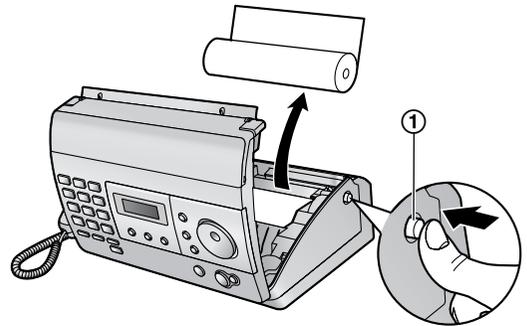


【傳真/開始】

8.7 熱印頭清潔

如果影印 / 接收的文件上出現髒污、黑線或白線，請檢查熱印頭上是否有灰塵。清潔這些部分並去除灰塵。

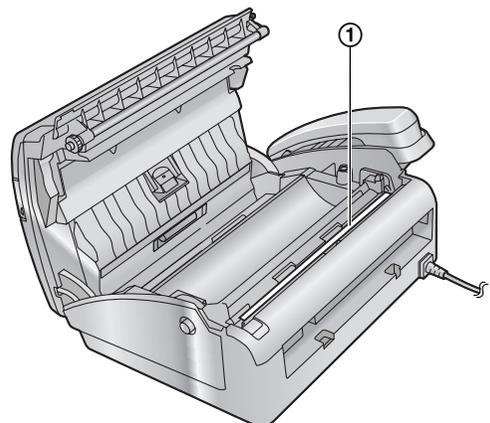
- 1 拔出電源線和電話線。
- 2 按下上蓋開啟鈕 (①) 打開上蓋，並小心地取出記錄紙張。



- 3 使用沾有酒精的軟布清潔熱印頭 (①)，並讓所有部分完全風乾。

小心：

- 若要避免因靜電而發生故障，請勿使用乾布及直接碰觸熱印頭。



- 4 接上電源線和電話線。

- 5 裝入記錄紙張並壓下上蓋兩側，牢牢地關閉上蓋（有關詳細資訊，請參閱第 4 頁）。



9.1 參考清單和報表

您可以列印下列清單和報表作為參考。

設定清單 (Setup list) :

提供您登錄功能的目前設定 (第 21 頁至第 24 頁)。

電話號碼清單 (Telephone number list) :

提供您儲存在電話簿中的姓名和電話號碼。還提供儲存在鍵盤鎖功能中的緊急電話號碼。

通訊報表 (Journal report) :

記錄傳真傳送和接收。這份報表會在傳真通訊 30 次之後自動列印 (第 21 頁上的功能 #22)。

群組撥號登錄清單 (Broadcast programming list) :

提供您儲存在群組撥號記憶體中的姓名和電話號碼 (第 16 頁)。

印表機測試 (Printer test) :

可讓您檢查本機的列印品質。如果測試列印產生髒污，或是模糊的點或線條，請清潔熱印頭 (第 30 頁)。

來電號碼顯示清單 (Caller ID list) :

申請來電號碼顯示功能後，可以保留最後 30 個不同的來電記錄。若要在每次接獲 30 個來電後自動列印，請啟動功能 #26 (第 22 頁)。

- 1 重複按【功能】，直到顯示“**PRINT REPORT**”為止。
- 2 按下【設定】。
- 3 旋轉【導航旋鈕】，直到顯示想要的項目為止。
- 4 按下【設定】即可開始列印。
 - 如果要停止列印，請按【停止】。
- 5 按下【功能】。

9.2 實用資訊

9.2.1 使用者記錄 (供您將來參考之用)

購買日期
序號 (位於本機背面)
經銷商名稱及地址
經銷商電話號碼

請在此附上您的銷售收據。

產品處置、轉贈或回收注意事項：

- 本產品可用來儲存您的私人 / 機密資訊。為了維護您的隱私 / 機密資訊，建議您在處置、轉贈或回收本產品前，先將資訊從記憶體中刪除。

9.3 規格

■ 適用線路：

公共交換電話網路

■ 文件尺寸：

最寬 216 mm，最長 600 mm

■ 有效掃描寬度：

208 mm

■ 記錄紙張尺寸：

216 mm × 最長 30 m 一卷

■ 有效列印寬度：

208 mm

■ 傳送時間*1：

大約 12 秒 / 頁 (ECM-MMR 記憶傳送) *2

■ 掃描密度：

水平：8 像素 / mm

垂直：3.85 線 / mm—標準解析度，

7.7 線 / mm—細字 / 照片解析度，

15.4 線 / mm—超細字解析度

■ 照片解析度：

64 階

■ 掃描器類型：

接觸式影像感應器

■ 印表機類型：

熱印式

■ 資料壓縮電腦：

Modified Huffman (MH)、Modified Read (MR)、
Modified Modified Read (MMR)

■ 數據機速度：

9,600 / 7,200 / 4,800 / 2,400 bps；自動減速

■ 操作環境：

5 °C—35 °C，20%—80% RH (相對濕度)

■ 尺寸：

大約高度 123 mm × 寬度 352 mm × 深度 224 mm

■ 體積 (重量)：

KX-FT506/KX-FT508：大約 2.7 kg

KX-FT516/KX-FT518：大約 2.8 kg

■ 功率消耗：

待機：大約 1.2 W

傳送：大約 13 W

接收：大約 30 W (接收 20% 黑色的文件時)

影印：大約 35 W (影印 20% 黑色的文件時)

最大：大約 120 W (影印 100% 黑色的文件時)

■ 電源：

110 V AC，60 Hz

■ 傳真記憶體容量*3：

記憶接收大約 28 頁

(根據 ITU-T 第 1 號測試圖表，使用標準解析度，無需錯誤修正模式。)

■ CIS LED 光線特性：

LED 輻射輸出：最大 1 mW

波長：黃綠光 570 nm 典型

發射時間：持續

■ 進口商：

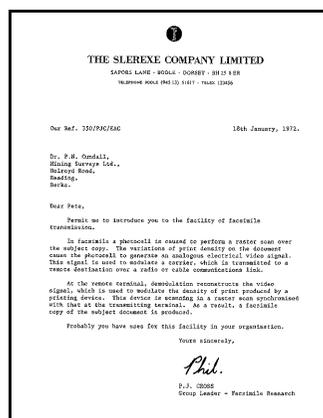
台松電器販賣股份有限公司

聯絡地址：台北縣中和市員山路 579 號

聯絡電話：(02) 2223-5121

- *1 傳送速度視頁面內容、解析度、電話線路狀況和對方機器的性能而定。
- *2 傳送速度根據 ITU-T 第 1 號測試圖表，使用原稿模式。如果對方機器的性能比您的機器差，可能必須花費較長的時間。
- *3 如果接收傳真時發生錯誤，例如夾紙或記錄紙張用完，正在接收的傳真及後續傳真會保留在記憶體中。

ITU-T 第 1 號測試圖表



注意：

- 設計與規格若有變更，恕不另行通知。
- 本使用說明書的圖片或插圖可能與實際產品略有不同。
- 本使用說明書將省略型號後綴。
- 本說明書大部份的圖片均是參照 KX-FT506 的。

10.1 索引

#

- #01 日期和時間: 10
- #02 您的標示: 10
- #03 您的傳真號碼: 11
- #04 傳送報表: 15, 21
- #06 傳真鈴聲設定: 21
- #13 撥號模式: 10, 21
- #17 鈴聲: 21
- #22 自動通訊報表: 15, 21
- #23 越洋模式: 22
- #25 延遲傳送: 22
- #26 自動來電號碼顯示清單: 22
- #33 時間調整: 22
- #36 接收縮小: 22
- #39 顯示幕對比度: 22
- #41 傳真啟動碼: 23
- #44 記憶體接收警示: 23
- #46 友善接收: 23
- #49 自動斷線: 23
- #58 掃描對比度: 23
- #59 列印對比度: 23
- #68 ECM 選擇: 24
- #71 子機音量設定: 24
- #72 瞬切時間: 24
- #73 手動接收模式: 24
- #76 接通複頻: 24
- #78 電話/傳真鈴聲設定: 24
- #80 設定預設值: 24

E

- ECM 選擇: 24

四畫

- 分機電話: 17
- 友善接收: 23
- 手動接收設定: 24
- 文件尺寸: 15
- 日期和時間: 10

六畫

- 列印對比度: 23
- 字元輸入: 10
- 自動斷線: 23

七畫

- 夾紙
 - 文件: 29
 - 記錄紙張: 29

八畫

- 來電號碼: 12
- 來電號碼記錄: 13, 22, 32
- 延遲傳送: 22
- 拒收垃圾傳真設定: 18

九畫

- 重設: 24, 26
- 重撥: 15, 16
- 音量: 9

十畫

- 時間調整: 22
- 記憶體接收警示: 23
- 記錄紙張: 4
- 配件: 3

十一畫

- 基本功能: 21
- 接收傳真
 - 手動: 17
 - 自動: 18
- 接收縮小: 22
- 接通複頻: 24
- 掃描對比度: 23
- 清潔: 30
- 通訊報表: 15, 21

十二畫

- 報表
 - 印表機測試: 32
 - 來電號碼顯示清單: 13, 22, 32
 - 設定: 32
 - 通訊: 15, 21, 32
 - 傳送: 15, 21
 - 群組撥號登錄: 32
 - 群組撥號傳送: 16
 - 電力中斷: 28
 - 電話號碼: 32
 - 登錄: 21
 - 越洋模式: 22
 - 進階功能: 21

十三畫

- 傳真專用模式: 17, 18
- 傳真啟動碼: 23
- 傳真號碼: 11
- 傳送報表: 15, 21
- 傳送傳真
 - 手動: 15
 - 群組撥號: 16
 - 電話簿: 16
- 群組撥號傳送: 16
- 解析度: 15, 20
- 鈴聲設定
 - 傳真專用模式: 21
 - 電話 / 傳真: 24
- 電力中斷: 28
- 電話 / 傳真模式: 17
- 電話模式: 17
- 電話簿
 - 傳送傳真: 16
 - 撥打電話: 12

10. 索引

儲存: 12

預約: 18

十五畫

影印: 20

撥號模式: 10, 21

標示: 10

線路連接: 3

十七畫

儲存

群組撥號: 16

電話簿: 12

瞬切時間: 24

鍵盤鎖: 14

二十一畫

響鈴音: 21

二十三畫

顯示訊息: 25

顯示幕對比度: 22

記録

記録

記録

製造商：松下系統網絡科技株式會社
生產國別：馬來西亞
進口商：台松電器販賣股份有限公司
聯絡地址：台北縣中和市員山路 579 號
聯絡電話：(02)2223-5121

版權：

- 本手冊之版權屬台松電器販賣股份有限公司 (PMST) 所有。根據版權法的規定，未經 PMST 事先的書面同意，不得以任何形式對該手冊進行整體或部份複製。
- 印刷日期：2010.10

© Panasonic System Networks Co., Ltd. 2010



FT506TW

PNQX2923ZA

CM1010CU0